

**MOKYMO SUTARTIS SU MOKSLEIVIU  
VISAM MOKYMOŠI LAIKOTARPIUI**

Vilnius, 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (toliau - moksleivis) ir viešoji įstaiga papildomo ugdymo mokykla „Fizikos olimpas“, atstovaujama direktoriaus doc. dr. Stasio Tamošiūno (toliau – mokykla), sudarė šią mokymo sutartį su moksleiviu visam mokymosi laikotarpiui (toliau – mokymo sutartį):

**1. Moksleivis** 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ mokslo metais 20\_\_\_\_ priimtas į mokyklos \_\_\_\_ laidos \_\_\_\_ kursą; priėmimo į mokyklą būdas: \_\_\_\_\_, priėmimo pagrindas: \_\_\_\_\_

**2. Mokyklos juridinis statusas, paskirtis, struktūra ir mokymo organizavimas:**

2.1. mokykla yra nuo 1994 m. itin intelektualiai gabių mokinių papildomą ugdymą vykdanči nevalstybinė viešoji švietimo įstaiga, savarankiško juridinio asmens teises turinti fizinių asmenų įsteigta ne pelno organizacija, 2002 06 06 įregistruota (perregistruota) švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų valstybiniame registre.

2.2. mokyklos paskirtis:

- 2.2.1. rengti gabiausius šalies moksleivius tarptautinėms (pasaulinėms) fizikos olimpiadoms;
- 2.2.2. sudaryti lygias sąlygas intelektualiai gabiausiems šalies vidurinių mokyklų ir gimnazijų aukštesniųjų klasių moksleiviams gilinti ir plėsti savo žinias vadovaujant aukščiausios kvalifikacijos specialistams;
- 2.2.3. rengti moksleivius fizikos studijoms šalies ir užsienio aukštesiose mokyklose;
- 2.2.4. sudaryti sąlygas moksleiviams atlikti mokslinius darbus, vadovaujant mokslininkams.

2.3. mokyklos struktūra ir mokymosi organizavimas:

- 2.3.1. mokykloje moksleiviai suskirstyti į tris skirtingo amžiaus grupes - kursus, kuriuose mokosi šalies vidurinių mokyklų ir gimnazijų aukštesniųjų klasių 15-19 metų amžiaus moksleiviai;
- 2.3.2. mokyklos I, II ir III kursų moksleiviams pagal mokyklos steigėjų tarybos patvirtintą trejų metų ypatingai intelektualiai gabių mokinių papildomo ugdymo programą, parengtą pagal tarptautinių (pasaulinių) fizikos olimpiadų užduočių dalykinį turinį ir sudėtingumą bei mokyklos direktoriaus patvirtintą paskaitų tvarkaraštį, kasmet keturis kartus per metus Vilniuje vyksta mokyklos moksleivių mokymo sesijos, kurių bendra kalendorinė trukmė yra penkios savaitės;
- 2.3.3. mokyklos mokslo metai suskirstyti į keturis mokslo ketvirčius. Mokyklos mokslo metai prasideda dviejų savaičių trukmės vasaros mokymo sesija (mokymo trukmė apie 100 akademinį valandų) birželio mėnesį. Kitos trys - vienos savaitės trukmės - rudens, žiemos ir pavasario mokymo sesijos (jų mokymo trukmė po 50 akad. val.) vyksta spalio, sausio ir kovo mėnesiais;
- 2.3.4. sesijos paskaitų tvarkaraščiai paskelbiami ir įteikiami moksleiviams kiekvienos sesijos pradžioje, o rašytiniai kvietimai atvykti į kitą mokymo sesiją moksleiviams įteikiami iki einamosios sesijos pabaigos;
- 2.3.5. tarp sesijų moksleiviai savarankiškai atlieka dėstytojų paskirtas namų užduotis ir kitus namų darbus.

**3. Mokykla įsipareigoja:**

- 3.1. nustatyti laiku organizuoti užsiėmimus pagal mokyklos steigėjų tarybos patvirtintas ypatingai intelektualiai gabių mokinių papildomo ugdymo programas bei planus ir mokyklos direktoriaus patvirtintą paskaitų tvarkaraštį, kviešti atvykti į mokymo sesijas mokymo sutartis vykdančius moksleivius;
- 3.2. garantuoti gerą ugdymo kokybę, rūpintis sauga, padėti specialiujų poreikių vaikams integruotis į kolektyvą;
- 3.3. moksleiviams, baigusiems mokyklą, vykdžiusiems mokymo sutartis ir įvykdžiusiems mokyklos keliamus reikalavimus (jei metinis moksleivio mokymosi III kurse vertinimo pažymių vidurkis yra 5 balai arba didesnis 10-ies balų vertinimo skalėje) ir sumokėjusiems už visą mokymosi laiką, išduoti valstybės nepatvirtintus mokyklos baigimo pažymėjimus;
- 3.4. moksleiviams, lankiusiems mokyklą bei sumokėjusiems už visą mokymosi laiką, vykdžiusiems mokymo sutartis, bet neįvykdžiusiems mokyklos keliamų reikalavimų (jei metinis moksleivio mokymosi III kurse vertinimo pažymių vidurkis yra mažesnis už 5 balus 10-ies balų vertinimo skalėje), išduoti valstybės nepatvirtintus mokyklos lankymo pažymėjimus;
- 3.5. į aukštesnius kursus kelti mokymo sutartis vykdančius moksleivius;
- 3.6. moksleiviams ir jų tėvams (globėjams) teikti reikiamą informaciją;
- 3.7. vykdyti kitus įsipareigojimus moksleiviui.

**4. Moksleivių teisės ir pareigos:**

4.1. moksleivių teisės:

- 4.1.1. naudotis paskirtomis mokymo patalpomis, mokymo priemonėmis, mokyklos biblioteka bei inventoriumi;
- 4.1.2. teikti siūlymus dėl ugdymo turinio;
- 4.1.3. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;
- 4.1.4. moksleiviai turi teisę į minties, sąžinės, žodžio, religijos laisvę;
- 4.1.5. gauti socialinę, psichologinę ir, jei reikia, specialiąją pedagoginę pagalbą;

4.2. moksleivių pareigos:

- 4.2.1. lankyti mokyklą, laiku atvykti į visas mokymo sesijas ir išvykti iš jų, stropiai mokytis, atlikti dėstytojų paskirtas užduotis, atsiskaityti už praleistas paskaitas, laikytis moksleivių elgesio ir mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, savarankiškai ir laiku atlikti paskirtus namų darbus, lavinti savo gebėjimus, įgūdžius, plėsti ir gilinti kūrybinius interesus;
- 4.2.2. įstojus į mokyklą į aukštesnius (II arba III) kursus, ar(ir), esant būtinumui ir gavus mokyklos sutikimą, praleidus dalį paskaitų, sesijų, mokslo ketvirčių ar mokslo metų, savarankiškai išmokti ir individualiai atsiskaityti su mokykla už nelankyto kursų medžiagą, iki mokyklos baigimo atlikti visų praleistų sesijų atitinkamas einamąsias namų užduotis;
- 4.2.3. gerbti valstybinę kalbą, savo bei kitų tautų kultūrą;
- 4.2.4. pagarbiai bendrauti su pedagogais, suaugusiais, mokyklą lankančiais moksleiviais;

- 4.2.5. tausoti mokyklos inventorių ir kitą jos naudojamą turtą, laiku gražinti gautas mokymo priemones;
- 4.2.6. nustatyti laiku mokėti mokesčių už mokslą bei privalomų papildomų renginių organizavimą, kitas privalomas įmokas;
- 4.2.7. atlyginti mokyklai moksleivio padarytą materialinę žalą;
- 4.2.8. nedelsiant informuoti mokyklą apie savo namų adresu, telefono pasikeitimą;
- 4.2.9. ne trumpiau kaip iki mokyklos baigimo ar mokymo sutarties nutraukimo saugoti savo mokymosi užrašus, paskaitų konspektus, mokymosi vertinimo knygelę ir savo šios mokymo sutarties egzempliorių;
- 4.2.10. vykdyti mokyklos vadovų ir pedagogų nurodymus, kitus su mokykla suderintus įsipareigojimus mokyklai;
- 4.2.11. supažindinti savo tėvus (globėjus) su šia mokymo sutartimi, o paprašius - atiduoti ją saugoti tėvams (globėjams).

## **5. Moksleivių tėvų (globėjų) teisės ir pareigos:**

### **5.1. moksleivių tėvų (globėjų) teisės:**

- 5.1.1. reikalauti, kad paskaitos ir kiti užsiėmimai vyktų nustatytu laiku ir atitiktų ugdymo turinio reikalavimus;
- 5.1.2. domėtis mokyklos veikla, dalyvauti mokyklos renginiuose;
- 5.1.3. teikti siūlymus dėl ugdymo turinio;
- 5.1.4. gauti informaciją apie vaiko elgesį, ugdymo sąlygas;
- 5.1.5. aptarti su mokykla mokesčio už mokslą tvarką, mokymo sutarties sąlygas, teikti siūlymus dėl jų koregavimo.

### **5.2. moksleivių tėvų (globėjų) pareigos:**

- 5.2.1. užtikrinti savo vaiko(-u) užsiėmimų lankymą mokykloje; iš anksto informuoti mokyklą apie savo vaiko(-u) neatvykimą į mokymo sesijas, praleidus užsiėmimus raštu pranešti mokyklos direktoriui vaiko neatvykimo priežastį;
- 5.2.2. namuose sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas; apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos bei išnaudojimo. Domėtis vaiko mokymusi mokykloje, namų darbų atlikimu, skaityti įrašus moksleivio mokymosi vertinimo knygelėje, joje po kiekvienos įvykusios sesijos pasirašyti, skatinti moksleivį kuo geriau mokytis. Savo iniciatyva informuoti mokyklos vadovus apie vaiko sveikatos problemas, mokymąsi vidurinėje mokykloje (gimnazijoje), teikti kitą svarbią mokyklai žinotiną informaciją;
- 5.2.3. savo iniciatyva bendrauti su mokyklos vadovais ir pedagogais, dalyvauti sprendžiant įvairius ugdymo klausimus;
- 5.2.4. žinoti šios mokymo sutarties turinį ir sąlygas, padėti vaikui jas vykdyti;
- 5.2.5. nustatyta tvarka mokėti už mokslą bei kitus privalomus renginius, aprūpinti vaiką reikiamomis mokymo priemonėmis, pasirūpinti vaiko nakvyne ir maitinimusi sesijų metu;
- 5.2.6. atlyginti vaiko padarytą žalą;
- 5.2.7. talkinti mokyklai organizuoti mokyklos šventes, išvykas, stovyklas, kitus privalomus renginius.

## **6. Mokyklos vadovų ir pedagogų pareigos:**

- 6.1. rengti, koreguoti, pildyti mokomąsias bei papildomojo ugdymo programas;
- 6.2. laikytis bendrosios bei pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo, patvirtintų paskaitų tvarkaraščių, mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokyklos steigėjų tarybos nutarimų;
- 6.3. tinkamai pasirengti užsiėmimams, kūrybiškai ir sistemingai juos organizuoti;
- 6.4. vykdyti jiems priskirtus mokyklos įsipareigojimus;
- 6.5. mokyti moksleivius darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, savitvados, atvirumo, savarankiškumo, patriotiškumo;
- 6.6. formuoti moksleivių vertybines nuostatas, padėti jiems pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį;
- 6.7. plėsti moksleivių kūrybines galias, padėti jiems tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius, ruošti savarankiškam gyvenimui ir mokslinei veiklai;
- 6.8. siekti, kad moksleiviai savo gyvenimą grįstų dorinėmis normomis, propaguoti sveiką gyvenseną;
- 6.9. pažinti moksleivius, domėtis jų sveikata, sauga; padėti jiems spręsti išylančias psichologines, bendravimo bei kitas problemas;
- 6.10. talkinti organizuojant išvykas, ekskursijas, stovyklas, kitus renginius;
- 6.11. palaikyti ryšį su tėvais, teikti visą juos dominančią informaciją apie vaiko elgesį, pasiekimus, problemas;
- 6.12. esant reikalui palaikyti ryšį ir bendradarbiauti su moksleivio mokytojais vidurinėje mokykloje (gimnazijoje);
- 6.13. bendradarbiauti su kolegomis, dalintis darbo patirtimi, metodika, kelti savo kvalifikaciją;
- 6.14. užtikrinti drausmę, švarą bei rimtį užsiėmimų metu, prižiūrėti mokyklos turimo ir naudojamo turto tausojimą;
- 6.15. lankyti dėstytojų susirinkimus, lankytis viešuose mokyklos renginiuose, iškilminguose mokslo metų užbaigimo ir mokyklos baigimo pažymėjimų įteikimo aktuose;
- 6.16. nuolat rinkti, sisteminti ir komplektuoti mokymo priemones, padaloms didaktinę bei metodinę medžiagą;
- 6.17. vykdyti mokyklos vadovų pavedimus ir savo įsipareigojimus mokyklai, atsižvelgti į mokyklos vadovų bei kitų mokyklos pedagogų patarimus ir pagrįstas pastabas;
- 6.18. kontroliuoti moksleivių lankymąsi paskaitose, namų darbų atlikimą, moksleiviams dalinamų mokymo priemonių tausojimą ir gražinimą.

## **7. Mokėjimo už mokslą sąlygos:**

- 7.1. įmoka už mokymąsi mokykloje, už artimiausią mokymo sesiją, sumokama iš anksto iki kiekvienos neapmokėtos artimiausios sesijos pradžios pagal numatytą sesijos(-jų) mokymo trukmę (gali būti mokama iš anksto už vienerius ar visus mokslo metus; vėliau, pasikeitus į kainoms, atliekamos priemokos);
  - 7.1.1. į mokyklą be konkurso kviestiems šalies fizikos olimpiadų baigiamųjų etapų prizininkams ir gerai besimokantiems mokyklos moksleiviams, kurių praėjusių mokslo metų metinis mokymosi vertinimo vidurkis yra 5 balai arba didesnis 10-ies balų vertinimo skalėje, bazinis įmokos už mokymąsi mokykloje įkainis yra 2,35 Eur (du eurai, 35 centai) už vieną akademinę valandą;
  - 7.1.2. moksleiviams ne vilniečiams, atvykstantiems į mokymo sesijas į Vilnių iš kitų vietų, taikoma 20% bazinio įkainio nuolaida;

7.1.3. moksleiviams, laimėjusiems pirmąsias vietas šalies fizikos olimpiadų baigiamuosiuose etapuose ir šalies fizikos čempionatuose, taikoma 20% bazinio įkainio nuolaida vieneriems metams nuo artimiausios sesijos po olimpiados (čempionato);

7.1.4. mokyklos rengtų mokyklos mokomųjų fizikos olimpiadų ir čempionatų kiekvieno mokyklos kurso pirmosios vietos laimėtoji taikoma 20% bazinio įkainio nuolaida vienai (artimiausiai) sesijai;

7.1.5. į mokyklą papildomai priimamiems moksleiviams, stojimo į mokyklą metais negavusiems apdovanojimų šalies fizikos olimpiadų baigiamuosiuose etapuose, ar mokyklos moksleiviams, kurių praėjusių mokslo metų metinis mokymosi vertinimo vidurkis yra mažesnis už 5 balus 10-ies balų vertinimo skalėje, taikomas 20% bazinio įkainio priedas vieneriems metams;

7.1.6. moksleiviams, įstojusiems į mokyklos antrą arba trečią kursą ar praleidusiems vieną ar kelias mokymo sesijas, taikomas 20% bazinio įkainio priedas už visas praleistų sesijų akademines valandas. Šis priedas už visas praleistas sesijas moksleivis sumoka atvykęs į pirmąją sesiją po praleistų sesijų;

7.1.7. jei moksleiviui yra taikytinos kelios bazinio įkainio nuolaidos (priedai), jos sumuojamos;

7.1.8. įstojęs į mokyklą moksleivis sumoka mokyklai vienkartinį mokyklos turto tausojimo užstatą – 30 eurų. Šis užstatas naudojamas moksleivio sugadintam ar pamestam (negražintam) mokyklos turtui ar kitai su mokymusi mokykloje susijusiai moksleivio padarytai žalai apmokėti. Jei žala yra padaryta dėl moksleivio kaltės, iš užsto papildomai atimama dvigubo mokyklos apskaičiuotos žalos dydžio bauda. Jei žala, padaryta dėl moksleivio kaltės, viršija užstatą, moksleivis per 30 dienų nuo žalos padarymo papildomai sumoka visą mokyklos apskaičiuotos žalos sumą. Turto tausojimo užsto nepanaudotas likutis, atsiskaičiusiam su mokykla moksleiviui, gražinamas baigus mokymąsi. Užsto likutis moksleiviui išmokamas sesijų metu mokyklos būstinės kabinete, o neatvykus jo atsiimti iki mokslo metų, kuriais baigėsi moksleivio mokymasis mokykloje, pabaigos, užsto likutis pervedamas į moksleivio raštu nurodytą banko sąskaitą arba persiunčiamas pašto perlaida, šių operacijų atlikimo sąnaudas išskaičiuojant iš užsto likučio.

Moksleivių per metus nuo mokymosi mokykloje baigimo neatsiimtų nepanaudotų mokyklos turto tausojimo užstatų sumos įtraukiamos į mokyklos pajamas.

7.2. įmokos už mokymąsi mokykloje už moksleivių praleistas paskaitas negražinamos;

7.3. moksleiviams, besimokantiems ir(ar) atsiskaitantiems už praleistą kursą pagal individualius planus, taikomi individualūs sutartiniai įkainiai;

7.4. nutraukus mokymo sutartį už avansu apmokėtą mokymo laiką pinigai negražinami;

7.5. moksleivis, nesumokėjęs už einamąją mokymo sesiją, į kitą sesiją nekviečiamas;

7.6. įmokų už mokymąsi mokykloje dydis per mokslo metus nekinta, bet gali būti keičiamas prieš naujus mokslo metus, mokyklos direktoriaus potvarkiu ir (arba) steigėjų tarybos sprendimu, apie tai iš anksto informuojant moksleivius.

#### **8. Mokymo sutarties nutraukimo sąlygos:** mokymo sutartis nutraukiama

8.1. moksleivio pageidavimu, gavus jo ar jo tėvų (globėjų) motyvuotą rašytinį prašymą;

8.2. mokyklos iniciatyva (mokyklos direktoriaus potvarkiu), jeigu moksleivis pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią sutartį;

8.3. abiejų šalių susitarimu.

#### **9. Mokymo sutarties galiojimo, pakeitimo ir papildymo sąlygos:**

9.1. mokymo sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja iki mokymosi pabaigos (mokyklos baigimo ar mokymo sutarties nutraukimo). Pasibaigus mokymuisi moksleivis turi visiškai atsiskaityti su mokykla bei gauti mokyklos atstovo pasirašytą atsiskaitymo su mokykla lapą.

9.2. mokymo sutartis gali būti pakeista ir(ar) papildyta abiejų šalių rašytiniais papildomais susitarimais ir (arba) mokyklos direktoriaus potvarkiais.

#### **10. Duomenys apie moksleivio vidurinę mokyklą (gimnaziją) - pavadinimas, klasė, adresas, telefonas, el. pašto adresas:**

#### **11. Papildomos mokymo sutarties sąlygos:**

11.1. tipinė mokymo sutartis, mokyklos įstatai, sesijų paskaitų tvarkaraščiai, kita informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje [www.olimpas.lt](http://www.olimpas.lt);

11.2. mokymo sutartį moksleivis pasirašo savo tėvų (globėjų) žinia, jiems pritariant sutarties sudarymui;

11.3. moksleivio mokymosi mokykloje vertinimai, dalyvavimo konkursuose rezultatai, kiti su mokymusi susiję duomenys gali būti skelbiami viešai.

11.4. Ginčai iškilę tarp šios mokymo sutarties šalių sprendžiami gražiuoju, derybų keliu, o nepavykus susitarti ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

#### **12. Mokymo sutarties priedai – neatsiejamos sudėtinės mokymo sutarties dalys:**

12.1. mokyklos nustatytos formos moksleivio prašymas priimti į mokyklą;

12.2. moksleivio anketa;

12.3. moksleivio piliečio paso (tapatybės kortelės) arba gimimo liudijimo kopija;

12.4. dvi portretinės spalvotos moksleivio nuotraukos (3x4 cm, fotografuotasi sutarties sudarymo metais);

12.5. moksleivio pasirašytas susipažinimas su moksleivių elgesio ir mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

Ši mokymo sutartis pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

### 13. Mokymo sutarties šalys, jų adresai, atstovai, atstovų parašai ir kiti rekvizitai:

#### MOKSLEIVIS

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)  
 Asmens kodas (gimimo data) \_\_\_\_\_  
 Adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Telefonai \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Elektroninio pašto adresas  
 \_\_\_\_\_

#### MOKYKLA

Viešoji įstaiga papildomo ugdymo mokykla  
 „Fizikos olimpas“. Kodas 191743413  
 Adresas: Saulėtekio al. 9, III rūmai, 200 kab., Vilnius  
 Telefonai: 85 2698676, 8686 13779, 85 2330140  
 Elektroninio pašto adresas: olimpas@ff.vu.lt  
 Interneto svetainė: www.olimpas.lt  
 Atsiskaitomoji sąskaita LT94729000000700708  
 AB „Citadele“ bankas. Banko kodas 72900

Mokyklos direktorius doc. dr. Stasys Tamošiūnas

(moksleivis rašo pats: vardas, pavardė, parašas)

(mokyklos direktoriaus parašas,  
 mokyklos antspaudas)

### MOKYKLOS „FIZIKOS OLIMPAS“ VIDAUS TVARKOS IR MOKSLEIVIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

#### Moksleivis privalo:

- Gerai mokytis, atlikti mokymo sutartyje numatytas pareigas.
- Nuolatos sistemingai atlikti dėstytojų paskirtus darbus, šviestis bei aktyviai realizuoti savo sumanymus ir tyrimus.
- Savarankiškai ir laiku atlikti paskirtus namų darbus.  
 Pavėluotai išsiųsti namų darbai netaisomi ir nevertinami. Namų darbus moksleiviai išsiunčia iki nurodyto termino kiekvienam dėstytojui atskirai mokyklos adresu registruotu laišku.  
 Prieš išsiunčiant atliktų namų darbų švarraštis perrašomas į bendrą mokymosi užrašų sąsiuvinį.
- Tvarkingai rašyti ir braižyti.
- Nuolatos atlikti gamtos reiškinių stebėjimus bei dėstytojų paskirtus ar savo pačių sugalvotus bandymus namų sąlygomis, juos aprašyti, padaryti išvadas, “atradimus”.
- Spresti daug sudėtingų teorijos uždavinių.
- Vykdyti dėstytojų ir mokyklos vadovų nurodymus, atsižvelgti į jų patarimus ir pastabas.
- Skaityti leidinius apie fiziką ir fizikus.
- Tausoti leidinius, mokymo priemones ir mokymosi užrašų sąsiuvinius, sesijos metu gyvenantiems bendrabutyje – gyvenamąją vietą.
- Visus teorijos mokymosi užrašus ir teorijos uždavinių sprendimus rašyti į vieną bendrąją mokymosi užrašų sąsiuvinį. Užbaigus vieną sąsiuvinį pradedamas kitas. Sąsiuvinio pradžioje užrašomas sąsiuvinio (tomo) eilės numeris, mokyklos pavadinimas, moksleivio laida, vardas ir pavardė.  
 Kiekvienos paskaitos užrašų pradžioje rašoma data, dėstytojo mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, temos ir paskaitos pavadinimas.
- Laboratorinius darbus rašyti į atskirą storą sąsiuvinį.
- Mokymosi užrašų sąsiuvinį įklėjoms skirtus papildomus lapelius (tvarkaraščius, užduotis, grafikus, paveikslėlius, lenteles, straipsnelius, ir kt.) tvirtai ir tvarkingai įsiklijuoti (kad neišlįstų kraštai) į sąsiuvinius kaip papildomus lapus.
- Laiku grąžinti mokyklos bibliotekos knygas.
- Į kiekvieną sesiją atsivežti savo mokymosi vertinimo knygeles su tėvų ir fizikos mokytojų parašais, bendruosius mokymosi užrašų sąsiuvinius, laboratorinių darbų sąsiuvinius, namų skaitymo knygas, reikalingus paskaitų konspektus, atliktų namų bandymų įrangą, rašymo priemones, būtinus dienpinigius, sportinę aprangą, asmens higienos reikmenis, kitus reikalingus reikmenis.
- Mandagiai, drausmingai elgtis ir tvarkingai rengtis.
- Nevėluoti į paskaitas.
- Laiku keltis ir gultis.
- Mokymo sesijų metu nustatytu laiku grįžti į gyvenamąją vietą.
- Sportuoti, rūpintis sveikata ir asmens higiena.
- Dėl labai svarbių priežasčių negalint dalyvauti mokymo sesijoje, atskirose paskaitose ar negalint atlikti (neatliktus) namų darbų iš anksto informuoti dėstytojus ir mokyklos direktorių bei pateikti motyvuotą raštišką prašymą (pasiaiškinimą).

Šias taisykles perskaičiau, įsidėmėjau, gavau jų egzempliorių (data, moksleivio vardas, pavardė, parašas):